



## Inspectierapport

### **Enjoy! Kinderopvang B.V. (BSO)**

Amsterdamseweg 108

1182 HH Amstelveen

Registratienummer: 674144764

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amstelveen  
Datum inspectie : 19-10-2021  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 09-12-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 19 oktober 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Enjoy! Kinderopvang B.V. (hierna: Enjoy!) heeft een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang die beide gevestigd zijn in een pand aan de Amsterdamseweg 108 te Amstelveen. De houder handelt tevens onder de namen Enjoy! Daycare en Enjoy! Preschool voor het kinderdagverblijf en Enjoy! After school voor de buitenschoolse opvang. Sinds juni 2021 heeft de houder 3 vestigingen van kinderopvang 't Eigen Wijsje overgenomen. Ook exploiteert de directeur een centrum voor huiswerkbegeleiding en pedagogische ondersteuning op een ander adres (Enjoy! Learning).

Voor Enjoy! After school is een leidinggevende aangesteld die een team van beroepskrachten aanstuurt. De algemeen directeur ontfermt zich over de operationele zaken van Enjoy! B.V., kinderopvang en learning. De HR finance director draagt zorg voor de planning en plaatsing van de kinderen en personeelszaken. De inzet bij ziekte of verlof wordt intern vervuld, waardoor de houder geen gebruik hoeft te maken van een uitzendbureau.

### Locatie

De bso bestaat uit 5 basisgroepen: Rising Stars waarin maximaal 10 kinderen worden opgevangen van 4 jaar, Dream Team waarin 20 kinderen opgevangen worden van 4 tot 6 jaar, Golden Kids waarin 20 kinderen van 4 tot 7 opgevangen kunnen worden, Junior Minds die ruimte heeft voor 15 kinderen van 6 tot 8 jaar en Master Chefs waar plek is voor 24 kinderen van 7 jaar en ouder.

Op woensdag en vrijdag zijn er 3 groepen geopend, namelijk Dream Team, Junior Minds en Master Chefs.

Het team bestaat uit een vaste groep beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs. Ook worden er vrijwilligers ingezet om de beroepskrachten te ondersteunen bij het ophalen van kinderen uit school en voor het aanbieden van activiteiten. Sinds het vorige jaarlijks onderzoek van 21 februari 2020 is een nieuwe leidinggevende aangesteld voor de locatie.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch werkplan opgesteld. Het werkplan is gebaseerd op de visie van ontwikkelingspsycholoog Steven Pont, psycholoog Carol Dweck, en pedagoog Loris Malaguzzi. Kinderen zelf laten ontdekken en ervaren en hen hierin motiveren om zo het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid te vergroten, staat centraal.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten voor de emotionele veiligheid van de kinderen zorgen. Namelijk door middel van een vast team, door de nieuwe kinderen van 4 jaar te laten starten in een kleine, knusse groep van maximaal 10 kinderen en ook door het geven van complimenten, troosten en conflicten helpen oplossen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door ze zelfvertrouwen te geven, in te gaan op de initiatieven van kinderen, door zelf het goede voorbeeld te geven en door kinderen te laten samenwerken en samen opdrachten uit te laten voeren. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan de hand van 12 leefregels, zoals 'Gebruik aardige woorden' en 'Zorg goed voor jezelf, elkaar en de omgeving'. Deze leefregels hangen in een groepsruimte in een boom aan de muur. Elke maand staat 1 leefregel centraal.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken door hier aandacht aan te besteden tijdens teamvergaderingen, workshops te geven en pedagogische coaching te bieden.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens activiteiten en vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

In de groep met oudere kinderen pakken de kinderen zelf een grote mat en beginnen daarop te stoeien. De beroepskrachten begeleiden de activiteit door toezicht te houden en aanwijzingen en complimenten te geven. Steeds gaan 2 kinderen op hun knieën op de mat zitten en proberen elkaar van de mat af te duwen. Wie dit lukt is de winnaar en die gaat weer tegen een ander kind. De rest van de kinderen zit op kussentjes naast de mat, kijkt toe en moedigt aan. De beroepskrachten overleggen onderling dat 1 kind het erg leuk vindt maar het nog spannend vindt om deze activiteit voor de hele groep te doen. Door een beetje sturing lukt het de beroepskrachten uiteindelijk het kind ook te laten genieten van een potje stoeien. Een beroepskracht doet zelf ook een keer mee waarbij meerdere kinderen tegelijk mogen proberen hem van de mat af te duwen. De kinderen beleven hier zichtbaar plezier aan. Wanneer de beroepskracht merkt dat de kinderen wilder worden in het spel, telt hij af van 10 tot 0, geeft het als laatste overgebleven kind een compliment en stelt voor aan de kinderen om de mat nu te gebruiken om er een hut van te bouwen. Met deze activiteit worden de grove motoriek en de sociale competenties gestimuleerd. Door vragen en aanmoedigen stimuleren de beroepskrachten ook de cognitieve ontwikkeling.

In de groep met jongere kinderen is een groot deel van de kinderen vrij aan het spelen. Een aantal kinderen zit aan tafel te verven. Ze maken met rood, wit en blauw een Amerikaanse vlag op eierdozen omdat het thema van de dag Amerika is. Wanneer een kind aan een beroepskracht vraagt of het ook mag verven, wijst de beroepskracht het kind waar de schortjes liggen en vraagt of ze hulp nodig heeft met om deze aan te

trekken. De beroepskracht zit aan tafel bij de kinderen en voert gesprekken met de kinderen. Ze geeft de kinderen complimenten en stimuleert ze tot nadenken.

Wanneer ondertussen een groepje jongens wat wilder begint te spelen, laat de andere beroepskracht ze plaatsnemen op de bank. Ze begint een verhaal te verzinnen over Harry Potter en laat de kinderen om de beurt verzinnen hoe het verhaal verder moet gaan. Deze activiteiten dragen bij aan de persoonlijke en sociale ontwikkeling. Ook is duidelijk te zien dat er een veilige en gezellige sfeer op de groep hangt, waardoor de kinderen zich emotioneel veilig voelen. Dit is ook te zien wanneer een kind verschillende puzzels pakt en alle stukjes door elkaar op een berg op de grond legt. De beroepskracht reageert positief en zegt: 'Wauw dat zijn veel vissen!' Het kind geeft aan dat het alle puzzels weer gaat maken waarop de beroepskracht zegt: 'Dat is een goede uitdaging.' De beroepskracht toont hiermee respect voor de autonomie van het kind.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch werkplan, versie 1 juli 2021, ontvangen op 25 oktober 2021
- Observatie in de groepen op 19 oktober 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 19 oktober 2021

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 17 september tot en met 19 oktober 2021 heeft gewerkt.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 17 september tot en met 19 oktober 2021 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Dream Team worden namelijk 19 kinderen opgevangen door in de ochtend 2 en in de middag 3 beroepskrachten. In groep Junior Minds worden 17 kinderen opgevangen door 4 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De buitenschoolse opvang wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op de buitenschoolse opvang zijn 2 stagiairs. Zij worden nog niet formatief ingezet.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Enjoy! Kinderopvang B.V. heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2021. De 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches werken voor alle vestigingen van de organisatie. In 'Pedagogisch coaching 2021' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders zijn hiervan op de hoogte gebracht in een nieuwsbrief.

De pedagogisch coach vertelt dat de coaching onder andere bestaat uit persoonlijke gesprekken met alle beroepskrachten, veel meekijken en coachen op de groep en door aandacht te geven aan het beleid in teamvergaderingen. Dit laatste wordt bijvoorbeeld gedaan door elke teamvergadering, die 1 keer per maand plaatsvindt, een Kahoot!-quiz aan te bieden over verschillende onderdelen van het pedagogisch en veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskracht vertelt ook dat, doordat de pedagogisch coach bijna dagelijks aanwezig is op de locatie, er altijd korte lijntjes zijn en zij direct om hulp kan vragen als het nodig is.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 5 basisgroepen:

- in Rising Stars worden maximaal 10 kinderen van 4 jaar opgevangen;
- in Dream Team worden maximaal 20 kinderen van 4-5 jaar opgevangen;
- in Golden Kids worden maximaal 20 kinderen van 5-6 jaar opgevangen;
- in Junior Minds worden maximaal 15 kinderen van 6-7 jaar opgevangen;
- in Master Chefs worden maximaal 24 kinderen van 7 jaar en ouder opgevangen.

Op woensdag en vrijdag worden minder kinderen opgevangen op de buitenschoolse opvang. Daarom worden de kinderen van Rising Stars op deze dagen in Dream Team opgevangen. De kinderen van Golden Kids worden op deze dagen in Junior Minds en Master Chefs opgevangen. Dit staat in de plaatsingsovereenkomst. Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen. Wanneer bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

In de week van het inspectiebezoek is het herfstvakantie. In deze week blijken op andere dagen dan op woensdag en vrijdag kinderen te zijn opgevangen in een andere basisgroep. Hiervoor hebben ouders geen schriftelijke toestemming gegeven. Op maandag 18 oktober 2021 zijn namelijk de groepen Golden Kids en Junior Minds samengevoegd en op dinsdag 19 oktober 2021 zijn de groepen Dream Team en Rising Stars samengevoegd.

### **Herstelaanbod**

Voor de overtreding is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De houder heeft een plan van aanpak opgesteld voor de opvang in een andere basisgroep tijdens schoolvakanties. Hierin is beschreven dat de organisatie minimaal 3 weken voor een vakantie bij ouders navraag doet of hun kind aanwezig zal zijn tijdens vakanties. Hierop wordt een planning van personeel en groepen gemaakt. Wanneer kinderen op een andere groep zullen worden opgevangen, tekenen ouders vooraf een toestemmingsformulier. Ook deze formulieren zijn speciaal aangepast voor vakantieopvang. Hierop staat beschreven dat kinderen altijd worden opgevangen in een basisgroep met leeftijdgenootjes en op dezelfde verdieping als waar hun eigen basisgroep is. Ook staat er dat kinderen die op woensdag en vrijdag al in een 2e basisgroep zitten in vakanties, niet in weer een andere basisgroep zullen worden opgevangen. Deze nieuwe werkwijze is toegevoegd in het pedagogisch werkplan. De overtreding is beëindigd en zal redelijkerwijs in de toekomst niet meer worden begaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten voornamelijk Nederlands met de kinderen. Wel is er een beroepskracht aangenomen die vloeiend Engels spreekt omdat er op de buitenschoolse opvang ook Engelssprekende kinderen van de International School zitten. De beroepskracht kan door met de kinderen in hun moedertaal te praten deze kinderen emotionele veiligheid bieden. Dit is beschreven in het beleidsdocument 'Engels bij Enjoy!'. Te zien is dat de beroepskracht, wanneer zij iets in het Engels zegt, dit ook herhaalt in het Nederlands.

### **Gebruikte bronnen:**

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 25 oktober 2021
- Datum indienstreding beroepskrachten, ontvangen op 25 oktober 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 25 oktober, 2 november 2021 en al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan, versie 1 juli 2021, ontvangen op 25 oktober 2021
- Observatie in de groepen op 19 oktober 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 19 oktober 2021
- Presentielijsten, periode 27 september tot en met 19 oktober 2021, ontvangen op 25 oktober 2021
- Werkrooster, periode 27 september tot en met 19 oktober 2021, ontvangen op 25 oktober en 5 november

2021

- Informatie over de stagiairs, ontvangen op 25 oktober 2021
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 1, 2 en 5 november 2021
- Toestemmingsformulier tweede basisgroep, ontvangen op 25 oktober 2021
- 'Engels bij Enjoy!', ontvangen op 25 oktober 2021
- Pedagogisch coaching 2021, al in het bezit van de GGD
- Plan van aanpak opvang in in andere basisgroep, ontvangen op 16 november 2021
- Aangepast pedagogisch werkplan, versie 1 juli 2021, ontvangen op 16 november 2021
- Leeg toestemmingsformulier opvang in andere basisgroep schoolvakanties, ontvangen op 16 november 2021



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen en maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Zo wordt gestart met het uitvoeren van risico-inventarisaties waarna een actieplan met maatregelen wordt opgesteld. Om elke vergadering, dus eens in de 8 weken, wordt het plan geëvalueerd. Ook wordt elke teamvergadering een punt uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid uitgelicht.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan schoonmaken en omgaan met allergieën.

#### *Schoonmaken*

De beroepskrachten vertellen dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor het schoonmaken van het speelgoed en de groepsruimtes. Op elke groep hangen aftekenlijsten waarop de beroepskrachten noteren wanneer zij iets hebben schoongemaakt. 1 beroepskracht is aangesteld als chef schoonmaak. Zij ziet erop toe dat op alle groepen het schoonmaakrooster wordt gevolgd en dit goed genoteerd wordt. Deze werkwijze staat ook zo beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### *Omgaan met allergieën*

In de keukens boven en beneden hangt een lijst met kinderen die allergieën hebben. Hierop staat beschreven voor welke producten een kind allergisch is en waar beroepskrachten op moeten letten. Bij een intakegesprek vullen ouders, wanneer hun kind ergens allergisch voor is, het formulier Allergie in. De beroepskrachten zijn ook op de hoogte hoe zij moeten handelen wanneer een kind toch iets zou binnenkrijgen waar het allergisch voor is. Hiermee wordt gehandeld volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door hier tijdens teamvergaderingen en groepsvergaderingen aandacht aan te besteden; dit wordt onder andere gedaan via een Kahoot-quiz voor beroepskrachten.

### Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groepen op 19 oktober 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 19 oktober 2021
- Werkrooster, periode 27 september tot en met 19 oktober 2021, ontvangen op 25 oktober en 5 november 2021
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 1, 2 en 5 november 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1 januari 2021, ontvangen op 25 oktober 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 25 oktober 2021
- Schoonmaakroosters, gezien op locatie

- Lijst met allergieën, gezien op locatie

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenruimte*

De groepsruimtes zijn uitdagend en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de geplaatste kinderen. Duidelijk te zien is dat de groepsruimtes in de kelder zijn afgestemd op een oudere doelgroep. Er is een ruimte waar de kinderen kunnen voetballen en klauteren. De grote keuken maakt kookactiviteiten mogelijk. Er zijn verschillende speelmaterialen aanwezig om de creatieve, cognitieve en motorische ontwikkeling te stimuleren. De groepsruimte op de begane grond voor de 4- tot 6-jarigen bestaat uit 2 delen. In het ene deel is ruimte voor de kinderen om bijvoorbeeld te rennen en bewegingsspellen te doen. In het andere deel staan onder andere hoge en lage tafels en zijn er poppenhoeken, een huishoek en een atelierkast.

#### *Buitenruimte*

De bso heeft geen aangrenzende buitenruimte geschikt voor het aantal op te vangen kinderen. Wel liggen er op loopafstand verschillende buitenspeelmogelijkheden zoals een speeltuin, het Amstelpark, het Broersepark en het Amsterdamse bos. Dagelijks wordt er gebruikgemaakt van deze speelmogelijkheden om buiten te spelen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties op 19 oktober 2021

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met de leidinggevende op 1 november 2021

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

**OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en

actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Ouderrecht**

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
  - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
  - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
  - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
  - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
  - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Enjoy! Kinderopvang B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000007233876
Website	:	<a href="http://enjoy-kinderopvang.nl">http://enjoy-kinderopvang.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	89
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Enjoy! Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Amsterdamseweg 108
postcode en plaats	:	1182 HH Amstelveen
KvK-nummer	:	58258574

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	19-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	25-11-2021
Zienswijze houder	:	09-12-2021
Vaststellen inspectierapport	:	09-12-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	09-12-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	09-12-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	



## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.