



Inspectierapport

Enjoy! Kinderopvang B.V. (BSO)

Amsterdamseweg 108

1182 HH Amstelveen

Registratienummer: 674144764

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 21-02-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 24-04-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 21 februari 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is in exploitatie vanaf 12 oktober 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 26 februari, 5 en 26 maart 2020 en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Enjoy! Kinderopvang B.V. (hierna: Enjoy!) heeft een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang die beide gevestigd zijn in een onlangs gerenoveerd pand aan de Amsterdamseweg 108 te Amstelveen. De houder handelt tevens onder de namen Enjoy! Daycare en Enjoy! Preschool voor het kinderdagverblijf en Enjoy! After school voor de buitenschoolse opvang. Ook exploiteert de directeur een centrum voor huiswerkbegeleiding en pedagogische ondersteuning op een ander adres (Enjoy! Learning).

Voor Enjoy! After school is een leidinggevende aangesteld die een team van beroepskrachten aanstuurt. De nieuw aangestelde algemeen directeur ontfermt zich over de operationele zaken van Enjoy! b.v, kinderopvang en learning. De HR finance director draagt zorg voor de planning en plaatsing van de kinderen en personeelszaken. De inzet bij ziekte of verlof wordt intern vervuld, waardoor de houder geen gebruik hoeft te maken van een uitzendbureau.

Locatie

De bso bestaat uit vijf basisgroepen: Rising Stars waarin maximaal tien kinderen worden opgevangen van 4 jaar, Dream Team waarin twintig kinderen opgevangen worden van 4 tot 6 jaar, Golden Kids waarin vijftien kinderen van 4 tot 7 opgevangen kunnen worden, Junior Minds die ruimte heeft voor twintig kinderen van 6 tot 8 jaar en Master Chefs waar plek is voor 24 kinderen van 7 jaar en ouder.

Op woensdag en vrijdag zijn er twee groepen geopend, namelijk Junior Minds en Master Chefs.

Het team bestaat uit een vaste groep beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs. Ook worden er vrijwilligers ingezet om de beroepskrachten te ondersteunen bij het ophalen van kinderen uit school en voor het aanbieden van activiteiten. Tevens worden er yoga- en pianolessen gegeven door externe docenten.

Herstelaanbod

Ten tijde van het inspectieonderzoek voldeed de houder niet aan alle kwaliteitseisen met betrekking tot: de koppeling in het Personenregister Kinderopvang. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan en de houder heeft middels een nieuwe werkwijze omtrent de inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang aangetoond dat er gewaarborgd wordt dat de overtreding in de toekomst niet meer zal komen. De niet-gekoppelde persoon was al voor het inspectie onderzoek gekoppeld aan de houder.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde geconstateerde overtredingen wel een boete opleggen, afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch werkplan opgesteld. Het werkplan is gebaseerd op de visie van ontwikkelingspsycholoog Steven Pont, psycholoog Carol Dweck, en pedagoog Loris Malaguzzi. Kinderen zelf laten ontdekken en ervaren en hen hierin motiveren om zo het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid te vergroten, staat centraal. Door middel van pedagogische coaching en de teamvergaderingen wordt het pedagogisch beleid geïmplementeerd. Binnen iedere basisgroep is één van de beroepskrachten de eindverantwoordelijke; deze draagt zorg dat alle beroepskrachten die op de groep werken handelen conform het beleid van de houder.

Het pedagogisch werkplan beschrijft hoe uitvoering gegeven wordt aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang en gaat in op de vier pedagogische basisdoelen, te weten: het waarborgen van de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. In het werkplan worden doorlopend voorbeelden genoemd van de wijze waarop beroepskrachten de kinderen stimuleren en zorg dragen voor de uitvoering van de pedagogische basisdoelen.

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De ouder wordt tijdens het intakegesprek en via het kindverslag op de hoogte gehouden van wie de mentor van het kind is. Bij de start van het kind in de groep wordt de mentor aan het kind voorgesteld. Twee keer per jaar schrijft de mentor een kindverslag, dat ook naar de ouder wordt gestuurd. De ontwikkeling van de kinderen bespreken de beroepskrachten met elkaar tijdens het teamoverleg. Bij zorgen omtrent een kind maakt de mentor een afspraak met de ouder voor een gesprek. Na toestemming wordt een extra observatie uitgevoerd en een opzet voor een plan van aanpak opgesteld. De houder heeft apart beleid opgesteld indien er zorgen zijn over kinderen en waarin beschreven staat op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties.

De werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Zo zijn er 5 basisgroepen ingedeeld per leeftijd. Op woensdag en vrijdag zijn er 2 groepen geopend.

In het pedagogisch werkplan staat de wijze beschreven hoe het wennen aan een nieuwe basisgroep wordt vormgegeven. Ook is in het beleid weergegeven hoe de organisatie van activiteiten die buiten de basisgroep plaatsvinden, verloopt. Zo kunnen de kinderen buiten spelen in de aangrenzende buitenruimte of in een van de parken in de buurt. Voor het buiten spelen in de buurt is apart beleid opgesteld.

Ouders kunnen een extra opvangdag aanvragen. Er wordt gekeken of dit qua bezetting en groeps grootte mogelijk is. Vindt opvang plaats in de tweede basisgroep van het kind, dan tekent de ouder vooraf een toestemmingsformulier.

Over stagiairs, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers is een stuk opgenomen in het pedagogisch beleidsplan waarin beschreven staat op welke wijze zij begeleid worden en welke taken zij mogen uitvoeren.

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch klimaat is beoordeeld naar aanleiding van observaties tijdens het inspectiebezoek. Uit de observaties blijkt dat er voldoende sprake is van verantwoorde dagopvang; er wordt zorg gedragen voor de emotionele veiligheid van de kinderen, de persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd en er is ruimte voor de overdracht van normen en waarden. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Als twee kinderen net zijn binnengekomen zitten ze eerst rustig op een bank. De beroepskracht vraagt wat

ze willen gaan doen, en probeert ze uit te nodigen tot spel door verschillende dingen aan te bieden. Een ander kind geeft aan met lego te willen spelen. De beroepskrachten spelen hier op in door de hele bak lego op de grond te verspreiden en het zo overzichtelijk en aantrekkelijk te maken voor de kinderen. Drie andere kinderen spelen in een kleine ruimte afgeschermd door klimtouwen; hier zijn zachte ballen en kussens beschikbaar voor kinderen die willen voetballen of stoeien. Er wordt gekeken naar de autonomie en de individuele behoeftes van de kinderen. Ook is er voldoende gelegenheid en materiaal beschikbaar voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties.

De beroepskrachten dragen zorg voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit is bijvoorbeeld te zien als een kind valt en moet huilen. Het kind wordt getroost, opgetild en krijgt een glas water aangeboden. De beroepskrachten reageren sensitief en responsief op de emoties van het kind, waardoor het kind zich snel weer beter voelt en verder gaat spelen.

Een kind dat zelf zijn jas en schoenen netjes opruimt wordt geprezen door de beroepskracht door te zeggen: 'Ik vind dat jij tegenwoordig zo netjes je jas en schoenen opruimt, je bent hier echt een ster in geworden!'

Buiten lopen de kinderen hand in hand naar de speeltuin. Eén beroepskracht loopt voorop en één loopt achteraan. Bij het stoplicht zijn duidelijke regels: wachten op de stoep, één beroepskracht kijkt om de hoek of er geen fietsers aankomen en als het groen is, gezamenlijk oversteken. Als twee kinderen tijdens het oversteken hun handen loslaten grijpt de beroepskracht direct in door duidelijk te zeggen wat er verwacht wordt. Deze duidelijke regels dragen bij aan de overdracht van normen en waarden en aan de veiligheid van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende
- Pedagogisch werkplan, versie 19 februari 2020, ontvangen op 26 februari 2020
- Observaties tijdens vrij spelen, eten en buitenspelen
- Presentielijsten van de periode 3 februari tot en met 21 februari 2020, ontvangen op 26 februari 2020

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Ze zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. Eén persoon blijkt niet gekoppeld te zijn aan de houder voor aanvang van haar werkzaamheden. Op het moment van het inspectieonderzoek is deze persoon wel al gekoppeld.

Herstelaanbod

De houder is middels een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om de overtreding op te lossen. Dit heeft de houder gedaan door een nieuwe werkwijze omtrent VOG-aanvraag en koppeling in het Personenregister Kinderopvang op te stellen. Hierin is een stappenplan opgenomen voor alle te nemen handelingen. Eén persoon is nu verantwoordelijk voor deze handelingen en een tweede persoon is aangesteld als bewaker van dit proces. Hiermee is de overtreding opgelost.

Ook alle vrijwilligers die ingezet worden om te ondersteunen bij het ophalen van kinderen uit school zijn allemaal ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. Ook de pedagogisch coach en beleidsmedewerker beschikken over een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van inspectie worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Het inspectiebezoek is op een vrijdag en er zijn dus twee groepen geopend: de groep Junior Minds waar acht kinderen opgevangen worden door één beroepskracht en de groep Master Chefs waar één kind wordt opgevangen door nog één beroepskracht.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 3 februari tot en met 21 februari 2020 en de bijbehorende personeelsroosters blijkt dat in die periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet.

Op het personeelsrooster stond dat op 5 en 12 februari 2020 op de groep Junior Minds één beroepskracht heeft gewerkt waar er twee nodig waren en op de groep Master Chefs twee beroepskrachten hebben gewerkt waar één beroepskracht voldeed. Na overleg met de leidinggevende bleek het hier om een fout in het rooster te gaan; in de praktijk was dit omgekeerd en zijn er dus wel voldoende beroepskrachten ingezet per groep. Dit is direct aangepast in het rooster.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio is geen onderdeel van dit onderzoek.

Alle stagiairs worden boventallig ingezet en de beroepskrachten in opleiding werken gedeeltelijk boventallig en gedeeltelijk intallig op de groep. Hierbij wordt rekening gehouden met het percentage gekwalificeerd personeel op de gehele locatie en de formatieve inzetbaarheid van de beroepskrachten in opleiding.

Indien er één beroepskracht ingezet wordt op de bso zijn de beroepskrachten van de dagopvang, gevestigd in hetzelfde pand, en de houder of de leidinggevende de achterwacht. Wie de achterwachten precies zijn is per dag aangegeven op het personeelsrooster.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Binnen de organisatie is een pedagogisch coach aangesteld. De leidinggevende bekleedt de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De houder heeft een plan van aanpak opgesteld voor de individuele coaching van de beroepskrachten. De coachingsuren zijn per beroepskracht vastgesteld; hierbij is rekening gehouden met het aantal fte's van de locatie.

In eerste instantie was deze berekening in totaal gemaakt voor Enjoy! Afterschool, Enjoy! Daycare en Enjoy! Preschool. Maar na overleg zijn de uren opgedeeld over de twee locaties van de houder, waardoor er nu voldaan wordt aan de voorwaarde voor de pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn er 5 basisgroepen op Enjoy! Afterschool, namelijk:

- Rising Stars, waar maximaal tien kinderen van 4 jaar worden opgevangen;
- Dream Team, waar maximaal twintig kinderen van 4 en 5 jaar worden opgevangen;
- Golden Kids waar maximaal vijftien kinderen van 4 tot en met 6 jaar worden opgevangen;
- Junior Minds waar maximaal twintig kinderen van 6 en 7 jaar worden opgevangen;
- Master Chefs waar maximaal vierentwintig kinderen van 7 jaar en ouder worden opgevangen.

Op woensdag en vrijdag zijn er twee groepen open: Junior minds en Master Chefs. Kinderen die op maandag, dinsdag of donderdag in een van de andere groepen zitten worden dus op twee basisgroepen opgevangen. Hiervoor tekenen de ouders een toestemmingsformulier.

Op de dag van het inspectiebezoek was het vrijdag; er waren die dag acht kinderen op de groep Junior Minds en één kind op de groep Master Chefs. Per groep was er een beroepskracht aanwezig, waardoor ook hier de opvang in basisgroepen werd gewaarborgd.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen, die als aanspreekpunt fungeert voor de ouders. Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders verteld wie de mentor van het kind is.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Ten tijde van het inspectieonderzoek is de voertaal Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende op 21 februari 2020
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 21 februari 2020
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 25 februari en 5 maart 2020
- Personeelsroosters van de periode 3 februari tot en met 21 februari 2020, ontvangen op 26 februari en 5 maart 2020
- Presentielijsten van de periode 3 februari tot en met 21 februari 2020, ontvangen op 26 februari 2020
- Pedagogisch werkplan, versie 19 februari 2020, ontvangen op 26 februari 2020
- Vrijwilligersovereenkomst, ontvangen op 26 februari 2020
- Arbeidsovereenkomst, ontvangen op 5 maart 2020
- Pedagogisch coachingsplan 2020, ontvangen op 26 februari en 5 maart 2020
- Telefoongesprekken met de leidinggevende op 5 en op 6 maart 2020
- Nieuwe werkwijze VOG-aanvraag en koppeling, ontvangen op 26 maart 2020
- E-mail bericht van leidinggevende, ontvangen op 26 maart 2020
- Beleid Begeleider in Ontwikkeling, Pedagogisch Medewerker in Opleiding en stagiaires bij Enjoy!, reeds in het bezit van de ggd

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld, bestaande uit een algemeen beleid veiligheid en gezondheid, de risico-inventarisaties, protocollen en werkafspraken. Het algemeen beleid veiligheid en gezondheid is vastgelegd voor de hele organisatie en maakt op enkele punten onderscheid per kindercentrum. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt naast het onderscheid tussen de voornaamste grote risico's en de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's, ook aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag. De maatregelen om deze risico's te beperken, evenals bij enkele risico's welke maatregelen genomen worden als het risico zich voordoet, staan beschreven.

Beleidscyclus

Eén keer per jaar wordt de risico-inventarisatie ingevuld en aan de hand daarvan wordt een actieplan opgesteld. Dit plan wordt besproken met de beroepskrachten tijdens een teamvergadering. De beroepskrachten worden voldoende betrokken bij het continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Naar aanleiding van kleine ongevallen zijn delen uit het beleid aangepast en zijn er actiepunten opgesteld om de ruimte veiliger te maken. Hiervoor is een plan van aanpak opgesteld met termijnen waarbinnen de actiepunten uitgevoerd dienen te worden.

EHBO

Bijna alle beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Deze zijn uitgegeven door het Oranje Kruis. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van het personeel blijkt dat te allen tijde een van hen aanwezig is tijdens de opvang van de kinderen.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is getoetst aan de hand van twee speerpunten; bereikbaarheid buitenruimte en vallen van hoogtes.

Bereikbaarheid buitenruimte

Omdat er geen aangrenzende buitenruimte is, wandelen de kinderen dagelijks naar een nabijgelegen speeltuin of park, en ook tijdens het ophalen van de kinderen uit school kan het voorkomen dat de kinderen lopend van school naar de bso-locatie gaan.

Kinderen moeten buiten hand in hand lopen in tweetallen. Er loopt in ieder geval één beroepskracht vooraan en één beroepskracht achteraan in de rij. De afspraak is dat de kinderen op de stoep wachten voor ze gaan oversteken. Beroepskrachten kijken om de hoek of er geen fietsers aankomen en als het groen is steekt de hele groep in een keer over. Tijdens het inspectieonderzoek is te zien dat de beroepskrachten duidelijk op de hoogte zijn van de afspraken rondom de bereikbaarheid van de buitenruimte en dat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd wordt.

Vallen van hoogtes

Op de locatie is een speelhuisje op ruim 1 meter van de grond, ook zijn er trappen aanwezig tussen alle groepsruimtes. De beroepskracht legt uit dat er regels zijn om veilig gebruik te kunnen maken van het speelhuisje en de trappen. Zo mogen er maximaal vier kinderen tegelijk spelen in het speelhuisje en mogen er geen lakens of touwen in het speelhuisje mee naar binnen. Op de trappen mag nooit gerend worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld op 1 januari 2019. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie: juni 2018). De meldcode is afgestemd op de organisatie. Een van de beroepskrachten is aangesteld als aandachtsfunctionaris.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door hier tijdens teamvergaderingen en groepsvergaderingen aandacht aan te besteden. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de eerste stappen van de meldcode en signalen van kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende op 21 februari 2020
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 4 maart 2020
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid versie januari 2020, ontvangen op 26 februari 2020
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld versie 1 januari 2019, reeds in het bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan, versie 19 februari 2020, ontvangen op 26 februari 2020
- Plannen van aanpak rondom de veiligheid, ontvangen op 26 februari 2020
- EHBO-certificaten, ontvangen op 26 februari 2020
- Personeelsroosters van de periode 3 februari tot en met 21 februari 2020, ontvangen op 26 februari en 5 maart 2020

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De groepsruimtes zijn uitdagend en passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de geplaatste kinderen. Duidelijk te zien is dat de groepsruimtes in de kelder zijn afgestemd op een oudere doelgroep. Er is een ruimte waar de kinderen kunnen voetballen en klauteren. De grote keuken maakt kookactiviteiten mogelijk. Er zijn verschillende speelmaterialen aanwezig om de creatieve, cognitieve en motorische ontwikkeling te stimuleren. De groepsruimte op de begane grond voor de 4- tot 6-jarigen bestaat uit twee delen. In het ene deel is ruimte voor de kinderen om bijvoorbeeld te rennen en bewegingsspellen te doen. In het andere deel staan onder andere hoge en lage tafels en zijn er poppenhoeken, een huishoek en een atelierkast.

Buitenruimte

De bso heeft geen aangrenzende buitenruimte geschikt voor het aantal op te vangen kinderen. Wel liggen er op loopafstand verschillende buitenspeelmogelijkheden zoals een speeltuin, het Amstelpark, het Broersepark en het Amsterdamse bos. Dagelijks wordt er gebruikgemaakt van deze speel- mogelijkheden.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met beroepskrachten en leidinggevende op 21 februari 2020
- Observaties op verschillende groepen op 21 februari 2020

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website en nieuwsbrieven.

Op de website van het kindcentrum is een link te vinden naar het inspectierapport.

In het pedagogisch werkplan, inzichtelijk voor ouders op de website, wordt verwezen naar de geschillencommissie. Ook staat hierin beschreven op welke tijden wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben waarvan de kinderen opgevangen worden op Enjoy! Kinderopvang b.v. Het reglement voor de oudercommissie voldoet aan alle eisen die hieraan gesteld zijn.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor zowel ouders als de oudercommissie vastgesteld. Deze regeling is te vinden in het pedagogisch werkplan. Hierin is ook te vinden dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang en hoe ouders hier terecht zouden kunnen. Tevens heeft de organisatie een klachtenfunctionaris aangesteld.

Er zijn in het voorgaande jaar geen klachten ingediend, noch bij de houder, noch bij de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie Enjoy! Kinderopvang, d.d 1 oktober 2018, reeds in het bezit van de GGD
- Pedagogisch werkplan, versie 19 februari 2020, ontvangen op 26 februari 2020
- Website www.enjoy-afterschool.nl
- Gesprek met de leidinggevende op 21 februari 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert,

de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de

beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Enjoy! Kinderopvang B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000007233876
Website	:	http://enjoy-kinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	:	89
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Enjoy! Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Amsterdamseweg 108
postcode en plaats	:	1182 HH Amstelveen
KvK-nummer	:	58258574

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	21-02-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	01-04-2020
Zienswijze houder	:	24-04-2020
Vaststellen inspectierapport	:	24-04-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	24-04-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	24-04-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hoe fijn is het als de liefde voor de kinderen en het professionele handelen gezien en gehoord wordt?

Ons team heeft op 21 februari 2020 onverwacht een bezoek gehad van de GGD-toezichthouder. Zij heeft gesproken met onze teamleden, is met een groepje kinderen mee naar buiten gegaan en heeft uiteraard onze werkplannen en afspraken doorgelezen. Dit bezoek heeft geleid tot een prachtig rapport.

Wij zijn als Enjoy! trots op ons geweldige team en dit positieve rapport!!